



PROGETTO FI.GI.

Facoltà di Ingegneria - Grandi Imprese

Seminario sulle Competenze Trasversali

"Saper essere e saper fare"

Roma, 26 maggio 2017

Silvia Valerio – FS Italiane
Maria Teresa Di Domenico – FS Italiane
Brunella Livigni - Terna
Francesca Sarandrea - Terna

Agenda

Ho conseguito la Laurea e adesso...?

Come presentarsi con un CV efficace

Cosa osserva il selezionatore HR

Come si svolge una selezione



Come cercare un lavoro

Una bussola per orientarsi

Gli **strumenti** da utilizzare:

- Career Site aziendali
- Portali di ricerca/Banche dati
- Social network
- Agenzie per il Lavoro (Manpower, Adecco, GiGroup, etc.)
- Placement Office (Università, Scuole di formazione professionale)
- Career Day/Job meeting
- Referenze dei dipendenti
- Passaparola

Cerca solo i contesti in linea con le tue attitudini e aspettative!

- Lavorare ad ogni costo? Cerchi un lavoro o il TUO lavoro?
- Lettura critica del contesto: fa per me? Faccio per "lui"?
- Cosa ti muove: brand o passione?



Prima di inviare un cv ricordarsi di:

- "Studiare" l'azienda
- Dare evidenza agli elementi che vi caratterizzano maggiormente, se sono in linea con quelli attesi dall'azienda
- Esplorare le proprie reali motivazioni
- In caso di annuncio... leggetelo con molta attenzione!



Il curriculum vitae

Tutto è importante... senza però dimenticare la sintesi!



dreamstime.com

Domande frequenti

Quanto deve essere lungo il mio CV?

Una pagina è più che sufficiente, due pagine sono consentite se si hanno più esperienze lavorative. Tre pagine sono sconsigliate nella maggior parte dei casi.

Se non ho esperienze lavorative?

Arriva per tutti il momento di cercare la prima occupazione. Puoi valorizzare il tuo CV anche se non hai esperienze lavorative (o se ne hai poche).

E' obbligatorio usare il modello del CV Europeo?

Se non espressamente richiesto il CV può essere presentato in qualunque modello.

Eventuali errori grammaticali potrebbero penalizzare la mia candidatura?

Potrebbe accadere. Sempre meglio rileggere più volte il CV e farlo rileggere ad altri prima dell'invio alle aziende.

E' più importante la forma o il contenuto?

L'equilibrio tra i due fattori costituisce una chiave di successo. Puntate sulla semplicità e la chiarezza, senza usare font troppo bizzarri o soluzioni troppo artistiche. Ricordatevi che mediamente un selezionatore dedica dai 10 ai 20 secondi del suo tempo alla lettura di un CV alla ricerca di elementi significativi e dati interessanti per poter decidere se contattare o meno un candidato.

Il curriculum vitae

Tutto è importante... senza però dimenticare la sintesi!

Dati essenziali

Anagrafica

Istruzione e formazione

Dare informazioni preziose sul percorso formativo: esperienza scolastica/universitaria (durata, date di conseguimento, votazione, istituto/Università, titolo tesi)

Esperienze professionali e di stage

Corsi di specializzazione/abilitazione alla professione

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Motivazione e aree di interesse professionale

Hobby e Interessi personali

Segnalare se si appartiene a categorie protette

Sempre necessaria l'informativa sulla Privacy (Legge 196/2003)



Fare risaltare **le esperienze lavorative** svolte durante gli studi

Sottolineare le **esperienze di studio all'estero**

Evidenziare risultati e successi ottenuti



Il Curriculum Vitae

Attenzione a quello che scrivete...e dite!

Caratteristiche personali...

"Giuliano *pratica prepugilistica ormai da molti anni perché è una disciplina che gli permette di eliminare tutto lo stress fisico e mentale ...* "

"*Mi sono appassionata allo studio delle discipline orientali nelle pratiche terapeutiche che attraverso l'energia curativa universale permettono di incanalarla in noi e negli altri ...* "

"*Adoro lo sport (maniacale per il calcio), i film di Tarantino, dei fratelli Coen, la musica elettronica, la cucina, il mare dell'isola d'Ischia ...* "

"*Sono simpatico... Sono alto 1.80 e peso 80 kg*"

Al telefono quando vi chiamano per fissare un appuntamento...

-*"In questo momento non posso...può richiamarmi?>*

- *Al vostro numero risponde la mamma/la nonna/etc.*



dreamstime.com

Esperienze...

"*A chiunque fosse interessato,*

- **Sono responsabile** dello sviluppo del business dell'azienda ...

- **Rivesto** un ruolo di responsabilità nel gestire le attività di commessa dalla fase di vendita alla realizzativa ...

- **Possiedo** padronanza della gestione, pianificazione ed organizzazione di progetti complessi e di grandi dimensioni, in coerenza con metodologie e obiettivi aziendali ...

- **Gestisco** un team di risorse tecniche e mi occupo della definizione delle specifiche funzionali nell'ambito di ...

- **Definisco** le priorità di lavoro per la parte di progettazione interna ed esterna, per garantire il rispetto dei tempi ..."

Il Digital Footprint

- *Le foto, il tenore dei commenti, i contenuti che condividete sulle vostre pagine social*

Allegati al cv



Foto: sì o no? Se sì, quale?

Attestati?

Certificato di laurea?

Elenco esami con votazione?

Elaborati personali (poesie e racconti)?

Tesi di laurea?

Certificati gare sportive?

Pubblicazioni?

Progetti eseguiti?

Articoli scritti su di sé?



Cosa cerchiamo in un neo-laureato



Cosa cerchiamo in un neo-laureato

Cosa vi serve per essere competitivi

La laurea conseguita con ottimi voti e nei tempi previsti

La motivazione rispetto alla posizione ricercata

La conoscenza della lingua inglese e eventuali altre lingue

L'interesse per il business specifico

L'assetto valoriale coerente con i valori aziendali

La disponibilità alla mobilità nazionale e internazionale

La sensibilità multiculturale, in relazione al contesto

L'approccio digitale



Cosa osserviamo prevalentemente



analisi

**Capacità
realizzative**

**Capacità di
integrazione**

**Capacità di
apprendimento**

decisionalità

**Soluzione problemi
operativi**

**Intelligenza
sociale**

**Lettura del
contesto**

**Comunicazione
efficace**

motivazione

**Capacità
organizzativa**

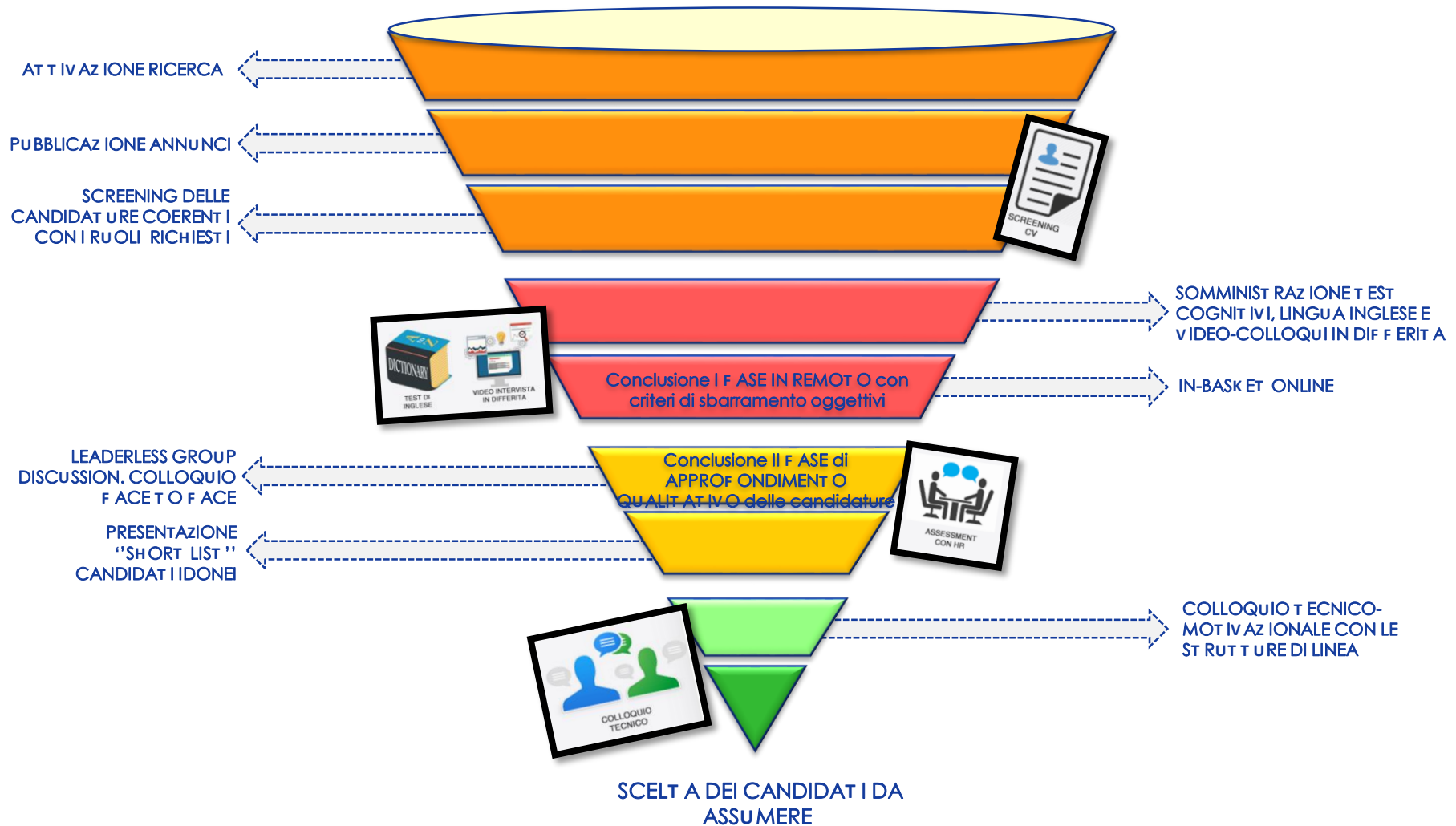
**Adattamento al
cambiamento**

**Flessibilità
intellettuale**

**Capacità di
innovazione**



L' Iter di selezione: un esempio



Le fasi essenziali dell'Assessment Center (AC)

L'assessment center è una **metodologia di valutazione** di competenze, abilità, attitudini, motivazioni e potenziale di sviluppo .

STRUTTURA Assessment di Gruppo

Discussioni di gruppo – simulazioni di situazioni problematiche: role play, case studies, in basket



Cosa si VALUTA nelle singole prove utilizzate

Competenze relazionali, capacità di risolvere problemi, comunicazione, lavoro di gruppo/collaborazione, comportamento proattivo, capacità di iniziativa

Test di abilità – test di ragionamento che mirano a massimizzare l'oggettività della valutazione



Verbale: conoscenze di vocabolario e di grammatica - Numerico: capacità di fare calcoli numerici ed inferenze a partire da dati riportati in tabelle

Questionario di personalità

Test di motivazione e orientamento professionale



Forniscono informazioni su caratteristiche rilevanti che influiscono sullo stile manageriale delle persone. Forniscono una misura del potenziale.

Colloquio motivazionale – intervista individuale



Capacità relazionali, tenuta dello stress, esperienze pregresse, comunicazione, motivazione, progetto professionale, aspettative di carriera

Il Colloquio: cosa valutiamo positivamente

- ❑ **Conoscenza dell'azienda** (mercato di riferimento, dimensione, competitors, etc.)
- ❑ **Coerenza tra attività proposte e aspettative personali**
- ❑ **Corrispondenza tra cultura personale e organizzazione** (valori, stile, confini nazionali/internazionali, etc.)
- ❑ **Richiesta di chiarimenti sulle attività/opportunità proposte** (ruolo, skill, capi e colleghi, percorso formativo, etc.)
- ❑ **Aspettative di breve e lungo periodo** (sviluppo di carriera)



Il Colloquio: come ci si presenta



Puntualità



Eccessiva confidenza



Gestione dello stress



Disinteresse

**Cura del proprio
aspetto**



Cellulare acceso



Mettiamoci alla prova...



Il Colloquio: mettiamoci alla prova

- Ha 5 minuti di tempo per descriversi negli elementi che ritiene essenziali per farsi conoscere ad un colloquio di selezione
- Scelta universitarie e bilancio degli studi
- Quali sono le sue aspettative rispetto al mondo del lavoro
- Che valore aggiunto apporterebbe alla nostra azienda?
- Rispetto alle scelte che ha compiuto ad oggi, qual è il suo obiettivo professionale e come si concilia con la nostra azienda?
- Se scegliessimo lei, quali qualità e valori acquisiremmo?
- Come immagina l'ambiente di lavoro
- Dove si vede da qui a 3 anni e che tipo di percorso vede/immagina/si prefigge per arrivarci?
- Quali sono i suoi punti di forza o di debolezza?
- Qual è la critica che le fanno spesso? Cosa mi direbbero di lei le persone che la conoscono
- Quali sono i suoi interessi personali?

**Cosa avete
aggiunto nella
vostra cassetta?**





**Grazie
e buon lavoro**